

创建自由排班

一、首先：(创建考勤时间)

操作流程：

1、在考勤管理—考勤规则—添加规则—点击 ∨ 选择 自由排班。



创建自由排班上下班考勤时间。

2、根据提示设置红色（*）必填。

自由排班规则

* 班次名称: 7:30-16:00 名称自定义

* 每日班次: 一次 二次 三次 根据考勤打卡次数选择

* 考勤时间: 07:30 - 16:00 具体上下班的时间

上班打卡 下班打卡

* 上班考勤时间段: 07:00 上班打卡的时间段 09:30

* 下班考勤时间段: 15:30 下班打卡的时间段 17:30

更多设置 ^

迟到时间: 5 设置 超过N分钟为迟到 分钟

早退时间: 5 设置 超过N分钟为早退 分钟

注：早晚各打卡一次请选一次

取消

提交

* 名称

* 排序

组织架构 车间

- 钱
- 赵
- 朱
- 季
- 陆
- 程
- 徐
- 陈
- 柏
- 赵

单独选择部分人员

人员管理

- 组织架构
- 人员列表
- 考勤管理
- 考勤规则

控制台 人员列表 x 组织架构 x

组织架构管理
增加标签

ID	名称	排序	操作
41	自由1班	1	编辑 删除
42	自由2班	1	编辑 删除

注意提示：1、人员及标签内包含人员使用自由排班表后，当月其他考勤规则失效
 2、人员与标签内人员重叠时，规则以人员规则为准。

三、人员考勤时间选择（设置班次、周期 二选一）

班次是自动从开始设置考勤时间就自动生成，周期是需要自定义设置。

1、班次。

直接在对应的人员标签或是批量标签后面，点击选择日期列表中对应的日期会弹出窗口，在班次里面选择对应的排班时间，保存排班即可。

2021-06 < 上一月 本月 下一月 > 保存排班

人员/标签	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五
徐永生	9	9	9	9	休	休	7	7	7	7	7
自由1班	7	7	7	7	7	休	9	9	9	9	9
自由2班	9	休	7	休	9	休	7	休	9	休	休
袁	7	7	7	休	9	9	9	休	7	7	7

1. 人员及标签内包含人员使用自由排班表后, 当月其他考勤规则失效
2. 人员与标签内人员重叠时, 规则以人员规则为准

班次选择只能一个一个在对应的日期区选择比较繁琐不适用

班次选择: 休息, 9:30-18:00, 7:30-16:00

休息		1	2	1	3		2		1		
9:30-18:00	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	1
7:30-16:00	2	2	3	1	1		2	1	2	2	3

2、周期。

首先、创建排班周期。在排班周期标签点击**添加**。具体操作如下图：

排班周期 添加

* 周期名称 例如“三班倒”, 不能超过8个字符

周期天数 第1天 休息

确定 取消

排班周期 自定义名称

* 周期名称 自定义名称

增加天数 减天数

周期天数 第1天 9:30-18:00 + 第2天 7:30-16:00 -

第3天 休息 + 第4天 休息 +

第5天 9:30-18:00 + 第6天 7:30-16:00 +

第7天 休息 -

选择之前创建的上下班打卡时间

休息 9:30-18:00 7:30-16:00

确定 取消

