创建自由排班

一、首先: (创建考勤时间)

操作流程:

1、在考勤管理一考勤规则一添加规则一点击 ~ 选择 自由排班。

◆ 人员管理 ^	控制台	考勤规则 ×				
:■ 组织架构	添加规	则~	轮班表 🛛 🗎 自由]排班表	圖 考勤更新	
這 人员列表	ID ≑	名称	考勤时间		考勤日期	操作
◇ 考勤管理	135	办公室	08:00-17:00 06:0	00-23:59	周一,周二,周三,周四,周五,周六	修改 删除
:■ 考勤规则	909	车间	07:30-16:00		周一,周二,周三,周四,周五,周六,周日	修改 删除
:■ 考勤记录	920	车间8-16	08:00-16:00		周一,周二,周三,周四,周五,周六,周日	修改 翻除
添加规则 ~	圃 轮班表		排班表	圖 考勤更新	ĥ	
2 固定时间制 轮班制	1 考	動时间	3	考勤日期		操作
自由排班	08:	00-17:00 06:0	00-23:59 J	周一,周二,周	三,周四,周五,周六	修改 删除

创建自由排班上下班考勤时间。

2、根据提示设置红色(*)必填。

自由排班规则

*每日班次		丁卡次数试
*考勤时间	⑤ 07:30 - ⑤ 16:00 具体上下	班的时间
* 上班考勤时间段	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
* 下班考勤时间段	© 15:30 下班打卡的时间段 © 17:30	
更多设置へ		
迟到时间	5 设置 超过N分钟为迟到	分钟
早退时间	5 设置超过N分钟为早退	分钟

 \times

取消

提交

根据实际情况,可设置多个规则,用于不同的考勤时段的人员。

933	7:30-16:00	07:30-16:00	请在自由排班表设置	修改 删除
934	9:30-18:00	07:00-18:00	请在自由排班表设置	修改 删除

二、自由排班表设置(选择添加对应需要自由排班的人员)。(有2种方法)

操作流程:

1、在考勤管理一考勤规则一自由排班表。





<u>.</u>									202	1-06			< _	上一月	1	© 4	5月	1	一月	>							.√ <u>a</u> {	果存排	非班	
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	31
人贝/标签	=	Ξ	四	五	六	H	-	=	Ξ	四	五	六	B	-		Ξ	四	五	六	B		=	Ξ	四	五	六	H		1	Ξ
3																														
英 ×																														
*																														
ŧ ×																														
*																														
×																														
a.																														
t î																														
× 清																														
2																														
*																														
¥ *																														
休息																														
9:30-18:00																														

方法二、标签选择添加,方便批量同一班次人员一次性设置。(先在组织架构 里面设置好标签)。

操作流程如下图:人员管理一组织架构一增加标签



	* 名称		自由2班		
	* 排序		1		
	组织架构		 午间 钱 赴 朱 季 日 父 府 父 府 父 府 父 府 父 市 文 赴 	单独选择部分人	员
◆ 人员管理 Ⅲ 组织架构			梁构管理 《 增	加标签	
☐ 人员列表		ID	名称	排序 ≑	操作
◆ 考勤管理	~	41	自由1班	1	編個
考勤规则		42	自由2班	1	編輯 删除

注意提示: 1、人员及标签内包含人员使用自由排班表后,当月其他考勤规则失效 2、人员与标签内人员重叠时,规则以人员规则为准。

三、人员考勤时间选择 (设置班次、周期 二选一)

班次是自动从开始设置考勤时间就自动生成,周期是需要自定义设置。

1、班次。

直接在对应的**人员标签或是批量标签**后面,点击选择日期列表中对应的日期 会弹出窗口,在班次里面选择对应的排班时间,保存排班即可。

1				団	20	021	-06	6				< .	E-	月		0	本月	3	1	ς)	月)				2	≙ {	动	拥取	Æ	0
人员/标签	1	2 Ξ	3 四	4 五	5 六	6 日	7	8	9 =	10 四	11 五	1	1.人	员及员与	标图标图	密内	包括	人	员使	用自	曲期	뙌	表后 员规	;,≧ 则)	当月]	其他	考堇	规	则失	效
; 堂 ;	• 9	9	9	9	休		7	7	7	7	7		- 94	9	9	9	9	9	1		7	7	7	7	7	2	*	9	9	9
в е с	۲	7	7	7	7	休	9	9	9	9	9	9	休	7	7	7	7	7	7	休	9	9	9	9	9	9	休	7	7	7
•	⁴ 9	.	7	休	9	休	7	休	9	休	ſ	J	班次	٦	16 0	X	周	期		休	9	休	7	休	9	休	7	休	9	休
• • • •	4	7	7	休	9	9	9	休	7	7			休息							休	9	9	9	休	7	7	7	休	9	9
													9:3)-18	:00		现	E次	选持	¥5	能		<u>^</u> −	-1						
● 休息		1		2	1	3		2		1	2		7:3)-16	00] 台	2对	应 不让	日本	明	Xi 1	走择	ELL 2	议	2	2	2		1
9:30-18:00	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	L	1	2	2	2	7	2	1			3	2	2	1	2	1		1	3	2
7:30-16:00	2	2	3	1	1		2	1	2	2	3			1	2	1	2	2	3		1	1	2	1	2	1	2	1	1	1

2、周期。

首先、创建排班周期。在排班周期标签点击<mark>添加</mark>。具体操作如下图:

非班周期~	添加		/	ł	排班周期	明									×								
2	ĥ				* 周期名利	7	例如"	•三班(倒",不i	能超过	8个字符	Ŧ							r	<i>.</i> /#	保存	HF JYF	0
人员/标签	1		2 3 三 匹	1	周期天数	牧 第	[1天	休息		76)(+					23 三	24 四	25 五	26 六	27 日	28	29 	30 Ξ
徐永生	× 7		7 0			1	确定	ŧ	取	て消													
自由1班	×g		9 6					1															
自由2班	×			-							10 10												
() 休息			1/	1																			
• 9:30-18:00	0/	1 0	/1	1/	0 1/0																		
7 :30-16:00	1/	0 1	/0	0/	1 0/1																		

排班周期

 \times



周期天数	第1天	7:30-16:00	\sim	(-)	(+)	第2天	7:30-16:00	\sim	(-)	
	第3天	7:30-16:00	~	Ð	(+)	第4天	7:30-16:00	~	Đ	
	第5天	7:30-16:00	\sim	Θ	+	第6天	休息	~	Đ	
	第7天	9:30-18:00	\sim	\odot	+	第8天	9:30-18:00	~	\bigcirc	
	第9天	9:30-18:00	\sim	\odot	(+)	第10天	9:30-18:00	\sim	\odot	
	第11天	9:30-18:00	\sim	\odot	(+)	第12天	9:30-18:00	\sim	\odot	
	第13天	休息	\sim	\odot	+	第14天	7:30-16:00	~	\odot	
	第15天	7:30-16:00	\sim	Ð	(+)	第16天	7:30-16:00	\sim	Θ	
	第17天	7:30-16:00	\sim	\odot	(+)	第18天	7:30-16:00	\sim	Ð	
	第19天	7:30-16:00	\sim	\odot	+	第20天	休息	~	\odot	
	第21天	9:30-18:00	\sim	\odot	+	第22天	9:30-18:00	\sim	\odot	
	第23天	9:30-18:00	\sim	\odot	(+)	第24天	9:30-18:00	~	Θ	
	第25天	9:30-18:00	\sim	\odot	(+)	第26天	9:30-18:00	\sim	\odot	
	第27天	休息	\sim	\odot	(+)	第28天	7:30-16:00	\sim	\odot	
	第29天	7:30-16:00	~	\square	(+)	第30天	7:30-16:00	~	\bigcirc	

3、人员考勤,调用考勤时间

直接在对应的**人员标签或是批量标签**后面,点击选择日期列表中对应的日期 会弹出窗口,在周期里面选择对应的排班时间,保存排班即可。

非班周期~	添加																													
30天周期	30 9: 18)天唐 30-1 3:00-	期: 8:00 9:30	: 7 -9:3(-18:(:30-1 0-18: 00-9:	16:00 00-(30-1)-7:3 木息- 18:00	30-16 -7:30)-9:3	6:00-)-16:()0-18	7:30- 00-7: :00-9	-16:0 30-1):30-	0-7:3 6:00- 18:00	0-16: 7:30- -休息	00-7: 16:00 -7:30	30-10 -7:30 -16:(6:00- 0-16:(00-7::	休息- 20-7:(30-16	9:30- 30-16 :00-7	18:00 6:00-7 1:30-1)-9:30 1:30-1 16:00)-18:(6:00	00-9: -休息	30-18 -9:30	18:00-9 -18:0):30-1 0-9:3	8:00- 0-	E	5	面	
隔天排班	31 18 16	1天唐 3:00- 5:00-	期 : 休息 休息	: 9 -7:3 -9:3	:30-1 D-16 D-18:	18:00 :00-1 :00-1)-休! 木息·	린7: -9:30 -7:30	30-1)-18:)-16:	6:00- 00-休 00	·休息 :息-7	-9:30 :30-1	-18:0 6:00-)0-休息- 休息-	₫-7:3 9:30-	30-16 -18:0	:00-6 0-休息	札思-9 見-7:3):30-1 0-16:	18:00- 00-休	休息 :息-9	-7:30 :30-1	-16:0 8:00-	10-休息 休息	₫-9:3 7:30-	0-	e	5	Ø	
三天一轮	31 16 18	1天唐 5:00- 3:00-	期: 休息 休息	: 7 -9:3 -7:3	:30-1 D-18 D-16	16:00 :00-9 :00-7	0-7:3 9:30- 7:30-	30-16 -18:0 -16:0	6:00-)0-9:)0-7:	7:30- 30-18 30-16	-16:0 3:00- 5:00-	D-休息- 休息- 休息-	9:30- 9:30-	0-18: 16:00 18:00	00-9:)-7:3()-9:3(:30-1 0-16:(0-18:(8:00- D0-7:: D0-9::	9:30- 30-16 30-18	18:00 5:00-(3:00)-休息 木息-9	(-7:3)):30-	0-16: 18:00	00-7: -9:30	30-10)-18:0	5:00-7 10-9:3	':30- 0-	P	8	Ô	
æ ۹							E	20)21-(D6			< 1	二一月		© 2	本月		下 —月	3 >							∕≘ {	呆存掉	F班	
人员/标签	1	2 =	3 四	4 1 5	5 六	6 日	7	8	9	10 四	11 五	12 六	13 日	1 4	15 	16 =	17 四	18 五	19 六	20 日	21	22 	23 =	24 四	25 五	26 六	27 日	28	29 	30
陆 🕴 1	× 7	7	7	7	7	休	9	9	9	9	9	9	休	7	7	7	7	7	7	休	9	9	9	9	9	9	休	7	7	7
	× 9	休	7	休	9	休	7	休	9	休	7	休		班	次		3	周期		休	9	休	7	休	9	休	7	休	9	1
後 🚽 🔨	7	7	7	休	9	9	9	休	7	7	7	休	ſ	30天/	司期]				休	9	9	9	休	7	7	7	· 休:	9	9
●休息		1		2		2		2		1		2	[隔天排	非班] ,	点击	要	剕	腑	人包	员	/标	签		1	1	2		1
9:30-18:00	1				2	1	2	1	2	1	1	1	z	三天- 1	-轮 1]] ì	单出 先择	班政	次	周辺	期	先 招	間 期	期 北	<u>1</u> 2	1			2	1
7:30-16:00	2	2	3	1	1		1		1	1	2			1	2	1	2	2	3				1		1	1	2	1	1	1

总结步骤:

- 1、创建考勤自由排班上下班时间。
- 2、添加需要自由排班的人员。
- 3、配置人员对应的排班时间。